

УТВЕРЖДЕНО  
Советом  
Протокол № 41 от 19.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о награждении членов  
Саморегулируемой организации  
СОЮЗа «Содружество строителей»  
СРО-СС-П-12-2023-05**

<b>Номер</b>	СРО-СС- П-12-2023-05
<b>Наименование</b>	Положение о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей».
<b>Разработано</b>	Исполнительным органом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей»
<b>Редакция 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 18.06.2013 г. № 21
<b>Редакция 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Общим собранием Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 27.05.2014 г. № 1/14
<b>Редакция 3</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Содружество строителей» Протокол от 17.11.2015 г. № 49
<b>Редакция 4</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» Протокол от 12.04.2019 г. № 14
<b>Редакция 5</b>	УТВЕРЖДЕНО Советом Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» Протокол от 19.12.2023 г. № 41

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	4
2	Виды поощрения	4
3	Представление о поощрении	4
4	Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов	5
5	Заключительные положения	5
6	Приложение 1 Образец Ходатайства о награждении	6
7	Приложение 2 Образец Наградного листа для физического лица	7
8	Приложение 3 Образец Наградного листа для юридического лица	8
9	Приложение 4 Согласие на обработку персональных данных	9

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок поощрения членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» (далее – СОЮЗ), их сотрудников и сотрудников исполнительного органа.

1.2 Награды СОЮЗа являются формой поощрения за заслуги и достижения в строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава СОЮЗа.

## 2. Виды поощрения

2.1 К наградам СОЮЗа относятся:

- Почётная Грамота СРО СОЮЗа «Содружество строителей»
- Благодарственное письмо СРО СОЮЗа «Содружество строителей»

2.2 Почётной Грамотой СРО СОЮЗа «Содружество строителей» награждаются:

***Руководители и сотрудники членов СОЮЗа, руководители и работники исполнительного органа СОЮЗа:***

- за заслуги в профессиональной деятельности по строительству объектов капитального строительства;
- за активную деятельность и достойный вклад в развитие СОЮЗа;
- за активное участие в мероприятиях по повышению престижа строителя
- в связи с праздничными датами;
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 и далее каждые 5 лет).

2.3 Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Содружество строителей» награждаются:

***Организации – члены СОЮЗа:***

- за высокое качество осуществления деятельности по выполнению работ по строительству объектов капитального строительства.
- за надлежащее соблюдение стандартов и правил СОЮЗа;

## 3. Представление о поощрении

3.1. Выдвижение на награждение Почетной грамотой оформляется в виде Ходатайства (Приложение 1).

К Ходатайству о награждении Почётной грамотой СОЮЗа прилагается:

3.1.1. Наградной лист установленной формы (Приложение 2 – для физического лица, Приложение 3 – для юридического лица).

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных физического лица (Приложение 4)

3.2. К праздничным датам представляются ходатайства о награждении не более 2-х человек от одной организации.

3.3. Последующее представление к награждению производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.4. Ходатайство направляется на имя Президента СОЮЗа, который выносит его на решение Совета СОЮЗа.

3.5. К награждению Благодарственным письмом представляются организации и их сотрудники, соблюдающие все обязанности членов СОЮЗа, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов СОЮЗа и решений органов управления СОЮЗа, в полном объеме и в установленные сроки.

3.6. Награждение членов СОЮЗа Благодарственным письмом по результатам мониторинга исполнения организациями требований членства в СРО СОЮЗе «Содружество строителей», в том числе прохождение без замечаний плановых проверок, своевременное предоставление ежегодных отчетов и отсутствие задолженности по уплате членских взносов осуществляется по решению Совета СРО без предоставления Ходатайства.

3.7. Сроки предоставления наградных документов на награды СРО: не позднее 1,5 месяцев до даты награждения (Дня Строителя, юбилея и др.)

#### **4. Решение о награждении, оформление и вручение наградных документов**

4.1. Приём наградных документов, оформление Почётной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация награждённых осуществляется исполнительным органом СОЮЗа.

4.2. Решение о награждении Почётной грамотой, Благодарственным письмом СРО СОЮЗа «Содружество строителей» принимается Советом СОЮЗа.

4.3. Подписывает Почётную грамоту и Благодарственное письмо Президент СОЮЗа и (или) Генеральный директор СОЮЗа.

4.4. Вручение Почётной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Президентом или Генеральным директором СОЮЗа.

4.5. Решения о награждении Почётной грамотой и Благодарственным письмом публикуются на сайте СОЮЗа.

4.6. Дубликат Почётной грамоты и Благодарственного письма не выдаётся. В случае утраты по запросу руководителей организаций – членов СОЮЗа может быть выдана выписка из протокола Совета, подтверждающего факт награждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации СОЮЗа  
«Содружество строителей»

(на фирменном бланке организации)

№  
от

Президенту СРО СОЮЗа  
«Содружество строителей»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО  
о награждении**

Ходатайствую о награждении \_\_\_\_\_  
(вид награды в соответствии с п. 2.1 Положения о награждении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность или наименование организации)

за \_\_\_\_\_  
(Указать основание в соответствии с пп. 2.2., 2.3. настоящего Положения)

Приложения:

1. Наградной лист на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. Согласие на обработку персональных данных (для физ. лиц).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

К награждению \_\_\_\_\_  
(вид награды в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж в отрасли \_\_\_\_\_ Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

6. Трудовая деятельность

Дата	Организация	Должность
------	-------------	-----------

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл. адрес \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о награждении членов  
Саморегулируемой организации  
СОЮЗа «Содружество строителей»  
(для юридического лица)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

К награждению \_\_\_\_\_  
(вид награды в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения)

1. Полное наименование организации – члена саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. Дата создания (год) организации \_\_\_\_\_

4. Дата вступления в СРО \_\_\_\_\_

5. Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

6. Адрес \_\_\_\_\_

7. Контакты \_\_\_\_\_

8. Заслуги организации: \_\_\_\_\_  
(история, участие в конкурсах, перечень значимых объектов, с приложением фото и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Эл. адрес \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей», ИНН 6316144627, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям Положения о награждении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» в соответствии с действующим законодательством.

Саморегулируемая организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством хранения на бумажном и электронном носителе, включения в списки и другие отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Саморегулируемая организация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес саморегулируемой организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю саморегулируемой организации.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_