

Утверждено решением Совета  
Саморегулируемой организации  
СОЮЗа «Содружество строителей»  
Протокол № 13 от 26.04.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле Саморегулируемой организацией  
СОЮЗом «Содружество строителей»  
за деятельностью своих членов**

**СРО-СС-П-11-2023-04**

<b>Номер</b>	СРО-СС-П-11-2023-04
<b>Наименование</b>	Положение о контроле Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей "за деятельностью своих членов
<b>Разработано</b>	Исполнительным органом
<b>Редакция 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 30.05.2017 г. № 23
<b>Изменение 1</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 07.08.2017 г. № 35
<b>Редакция 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 15.05.2018 г. № 17
<b>Редакция 3</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 12.04.2019 г. № 14
<b>Изменение 2</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 27.05.2021 г. № 17
<b>Редакция 4</b>	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 26.04.2023 г. № 13

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	5
2	Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	6
3	Формы и виды контроля	8
4	Плановая проверка	10
5	Внеплановая проверка	11
6	Документарная проверка	14
7	Выездная проверка	14
8	Ограничения, права и обязанности при проведении проверок	15
9	Сроки проведения проверок	16
10	Порядок организации и проведения проверок	17
11	Порядок оформления результатов проверки	17
12	Особенности порядка организации и проведения проверок за соблюдением членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании	19
13	Особенности порядка организации и проведения проверок за соблюдением членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ	20
14	Особенности контроля за исполнением членами СОЮЗа обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (контроль договорных обязательств)	21
15	Особенности порядка организации и проведения проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	22

16	Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении СОЮЗОМ контроля деятельности своих членов	24
17	Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований СОЮЗа	30
18	Заключительные положения	30
	Приложение 1 Решение о проведении плановой проверки	29
	Приложение 2 Уведомление о проведении проверки	30
	Приложение 3 Акт проверки	31
	Приложение 4 Решение о проведении внеплановой проверки	33
	Приложение 5 План проверок на соответствие требованиям	34
	Приложение 6 Перечень актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении контроля соблюдения членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства	37
	Приложение 7 Перечень документов, подлежащих запросу для осуществления контроля по направлениям контроля	43
	Приложение 8 Сведения о соответствии требованиям стандартов на процессы выполнения работ	49

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СРО СОЮЗа «Содружество строителей» (далее по тексту СОЮЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия СОЮЗа и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов СОЮЗа при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов СОЮЗа осуществляется специализированным органом СОЮЗа – Контрольной комиссией, действующим в соответствии с положением о таком органе.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех членов СОЮЗа и является обязательным для исполнения. Неисполнение настоящего Положения влечет применение к членам СОЮЗа мер дисциплинарного воздействия

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ СОЮЗа ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами СОЮЗа требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами СОЮЗа условий членства в СОЮЗе;

2.1.2. нарушений членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СОЮЗа обязательств по договорам строительного подряда и договоров подряда на осуществление сноса (далее договор строительного подряда), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СОЮЗа функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами СОЮЗа:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6. вынесенного предписания, предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений, приостановления.

2.3. Если деятельность члена СОЮЗа связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль СОЮЗа за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр.

2.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.4.1. оценка соответствия члена СОЮЗа установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.4.2. оценка соответствия члена СОЮЗа установленным требованиям стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.4.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена СОЮЗа по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.4.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена СОЮЗа в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.4.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов СОЮЗа требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе;

2.4.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов СОЮЗа.

2.5. Контроль деятельности членов СОЮЗа осуществляется в том числе путем исследования информации и сведений, содержащихся в имеющихся и представленных в СОЮЗ документах о деятельности членов СОЮЗа.

### 3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.1.3. Текущий контроль – контроль соблюдения членами СОЮЗа внутренних документов, принятых СОЮЗОм, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений указанных документов в том числе:

- соблюдения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СОЮЗа с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и неуплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- соответствия стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства по каждому договору строительного подряда, заключенному членом СОЮЗа, уровню ответственности члена СОЮЗа, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и неуплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- своевременного заключения договора страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или его отсутствие;
- соответствия договора страхования Положению о страховании членами СОЮЗа риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- своевременного заключения договора страхования финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами саморегулируемой организации или его отсутствия;
- соответствия договора страхования Положению о страховании финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами СОЮЗа;
- предоставления отчетов о деятельности члена СОЮЗа;
- предоставления уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- своевременной уплаты членских взносов;
- соответствия идентификационных сведений, содержащихся в реестре о членов СОЮЗа: адреса местонахождения, ФИО руководителя и др.

3.1.3.1. Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов СОЮЗа, представленных в СОЮЗ, в том числе раскрываемых членами СОЮЗа в форме отчетов и Уведомлений о нарушении требований внутренних документов СОЮЗа в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СОЮЗа, на сайте члена СОЮЗа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, судебных решениях и иных источниках достоверной информации.

3.1.3.2. Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольной комиссии, но и иными работниками исполнительного органа СОЮЗа в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.3.3. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами СОЮЗа внутренних документов, принятых СОЮЗом, могут служить основанием для принятия органами управления СОЮЗа решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведении внеплановой проверки. Информация о выявленных нарушениях представляется в органы управления СОЮЗа, в том числе в Дисциплинарную комиссию, в виде уведомления, содержащего сведения о нарушении, источнике полученных сведений и подписанного членом Контрольной комиссии или работником исполнительного органа СОЮЗа.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в СОЮЗ ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов СОЮЗа.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченных лиц Контрольной комиссии по месту нахождения члена СОЮЗа либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена СОЮЗа с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, а так же соблюдения стандартов и внутренних документов СОЮЗа, надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

#### **4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА**

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

4.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

В случае если в период между предыдущей и планируемой плановыми проверками была проведена внеплановая проверка деятельности члена СОЮЗа, относящаяся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения, такая часть деятельности члена СОЮЗа организации не проверяется в рамках планируемой регулярной плановой проверки. В этом случае результат внеплановой проверки признается в качестве результата плановой проверки.

4.3. Совет СОЮЗа утверждает План проверок членов СОЮЗа (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов СОЮЗа содержит



сведения о наименовании члена СОЮЗа, его ИНН, сроках и предмете проверки. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.4. План проверок членов СОЮЗа в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте СОЮЗа.

4.5. Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Председателем Контрольной комиссии Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки не требуется.

4.6. Основанием для включения проверки члена СОЮЗа в ежегодный План проверок является истечение двух лет с даты вступления в СОЮЗ или окончание проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены СОЮЗа:

4.6.1. по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

4.6.2. в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

4.6.3. в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения;

4.6.4. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.6.5. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

4.6.6. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.6.7. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, объектах использования атомной энергии.

4.7. После издания решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СОЮЗа направляется не позднее чем в течение десяти дней до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СОЮЗа почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в

предоставленных в СОЮЗ документах, или по сведениям о члене СОЮЗа, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.

4.8. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом СОЮЗа требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов СОЮЗа; стандартов СОЮЗа, условий членства в СОЮЗе, Председатель Контрольной комиссии передает акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты составления акта проверки.

## **5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА**

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа – в части соблюдения требований к условиям членства в СОЮЗе;

5.1.2. при обращении члена СОЮЗа с заявлением на право участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.3. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором (при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.4. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о повышении уровня ответственности члена СОЮЗа по исполнению обязательств по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

5.1.5. при обращении члена СОЮЗа с заявлением о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу на особо опасных, технических сложных и уникальных объектах капитального строительства, а так же объектах использования атомной энергии;

5.1.6. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.7. при получении уведомления от членов Контрольной комиссии или должностных лиц СОЮЗа в рамках текущего контроля;

5.1.8. по истечении срока исполнения членом СОЮЗа ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления.

5.1.9. при получении СОЮЗом из СМИ и иных общедоступных источников в процессе текущего мониторинга следующей информации:

- о заключении членом СОЮЗа договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров; о начале процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации члена СОЮЗа;
- о нарушении исполнения обязательств сторонами контракта в случае заключения членом СОЮЗа договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- о возникновении в деятельности члена СОЮЗа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые могут причинить или причинили вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, ненадлежащего выполнения функций технического заказчика;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, функций технического заказчика.

5.1.10. при выявлении недостоверных или неактуальных сведений, предоставленных членами СОЮЗа по специалистам, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены СОЮЗа, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами СОЮЗа, не допускается.

5.3. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом СОЮЗа ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании, предупреждении об устранении выявленных нарушений.

5.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 4. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену СОЮЗа направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СОЮЗа почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, или по сведениям о члене СОЮЗа, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего Положения, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены СОЮЗа документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СОЮЗа или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены СОЮЗа установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом СОЮЗа.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены СОЮЗа с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в СОЮЗе.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Положения, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 10-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена СОЮЗа.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.1.5. настоящего Положения контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 10-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления.

5.8. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) (пункт 5.1.6) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СОЮЗа.

5.9. В случае, указанном в пункте 5.1.8. настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления определяются датами, указанными в таких предписаниях, предупреждениях, приостановлениях.

5.10. В случае досрочного исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в СОЮЗ информации и документов, подтверждающих исполнение предписания, предупреждения, приостановления.

5.11. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом СОЮЗа предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления выявляются факты неисполнения предписания, предупреждения либо факты не устранения в установленный предписанием, предупреждением, приостановлением срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.12. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

## **6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА**

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена СОЮЗа в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в СОЮЗе в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом СОЮЗа требований, содержащихся в выданных предписаниях, предупреждениях, приостановлениях СОЮЗа.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения СОЮЗа, определяемому местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в СОЮЗе, устанавливается членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении СОЮЗа и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Контрольная комиссия вправе вызвать в СОЮЗ уполномоченного представителя проверяемого члена СОЮЗа для дачи разъяснений по предмету документарной проверки. Уполномоченный представитель члена СОЮЗа обязан дать указанные разъяснения в СОЮЗ не позднее трех рабочих дней со дня вызова.

6.5. Контрольная комиссия СОЮЗа вправе запросить у члена СОЮЗа представление документов (материалов), которые отсутствуют в СОЮЗе и необходимы для проведения документарной проверки. Член СОЮЗа обязан представить в СОЮЗ указанные документы (материалы) не позднее срока, указанного в таком запросе.

6.5. Непредставление в СОЮЗ документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.6. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена СОЮЗа сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## **7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА**

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена СОЮЗа для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением, проводится ознакомление с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.4. Члены Контрольной комиссии в ходе проведения выездной проверки вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

7.4.1. Входить в здания, другие служебные помещения проверяемого члена СОЮЗа (включая филиалы и представительства) и на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или снос которых осуществляет член СОЮЗа, при необходимости в сопровождении специально выделенных работников проверяемого члена СОЮЗа) и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану проверяемого члена СОЮЗа.

7.4.2. Запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого члена СОЮЗа все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников проверяемого члена СОЮЗа по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

7.4.3. Осуществлять копирование документов и выносить изготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого члена СОЮЗа, фото и (или) видеосъемку для приобщения к материалам проверки с соблюдением режима конфиденциальности информации.

7.4.4. Получать доступ к автоматизированным информационным системам проверяемого члена СОЮЗа в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

7.4.5. Члены Контрольной комиссии вправе запрашивать у третьих лиц документы (информацию) по предмету контроля, в том числе для проверки сведений, содержащихся в документах (информации), полученных от проверяемого члена СОЮЗа.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК**

8.1. Члены Контрольной комиссии СОЮЗа вправе запрашивать у третьих лиц документы (информацию) по предмету контроля.

8.2. При проведении проверок члены Контрольной комиссии СОЮЗа не вправе:

8.2.1. Проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, за исключением законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и требований внутренних документов СОЮЗа.

8.2.2. Требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки, требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых членом СОЮЗа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или внутренними документами СОЮЗа.

8.2.3. Передавать третьим лицам (распространять) информацию, составляющую охраняемую законом тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

8.3. При проведении проверок члены Контрольной комиссии СОЮЗа обязаны:

8.3.1. Выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства.

8.3.2. Не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого члена СОЮЗа.

8.3.3. Иметь при себе копии документов, подтверждающих их полномочия (решение о проведении проверки; документ, удостоверяющий личность).

8.3.4. Взаимодействовать по всем вопросам проведения выездной проверки с уполномоченными лицами проверяемого члена СОЮЗа.

8.3.5. Члены Контрольной комиссии СОЮЗа, которые проводят выездную проверку, обязаны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режимные требования (при наличии) на объекте строительства.

8.3.6. Ознакомить члена СОЮЗа с актом по результатам проверки.

8.4. Использование в процессе проведения проверок членами Контрольной комиссии материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств проверяемых членов СОЮЗа не допускается, за исключением предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении контрольных мероприятий в ходе выездной проверки.

8.5. Член СОЮЗа, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

8.5.1. Получать информацию по всем вопросам проведения проверки.

8.5.2. Знакомиться с результатами проверки (получить Акт проверки).

8.5.3. Обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии СОЮЗа.

8.6. Член СОЮЗа, в отношении которого проводится проверка, обязан:

8.6.1. Содействовать эксперту (членам комиссии по проведению проверки) и привлеченным СОЮЗом специализированным организациям (экспертам), в том числе обеспечивать доступ в используемые помещения и на объект строительства.

8.6.2. Представлять необходимые и достоверные документы и их копии, относящиеся к предмету проверки по запросу СОЮЗа.

8.6.3. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.6.4. Обеспечивать присутствие своих уполномоченных представителей при проведении контрольных мероприятий в ходе выездной проверки.

## **9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

9.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2. настоящего Положения.

9.2. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СОЮЗа не может превышать 5 (пять) рабочих дней, при выезде на место деятельности члена СОЮЗа – 20 (двадцати) рабочих дней.

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более, чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

## **10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

10.1. Порядки организации и проведения проверок определяются исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

10.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных предметом контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, СОЮЗом может проводиться комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2. настоящего Положения.

10.3. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии направляет уведомление (приложение № 2) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, члену СОЮЗа сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

10.4. Указанные в уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СОЮЗа непосредственно в СОЮЗ, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

10.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в СОЮЗ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СОЮЗа под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СОЮЗа, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течении 5 (пяти) рабочих дней через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов) по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена СОЮЗа.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СОЮЗа.

Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив СОЮЗа.

11.2. В акте проверки указываются:

11.2.1. дата и место составления акта проверки;

11.2.2. дата и номер решения о назначении проверки;



11.2.3. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

11.2.4. наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов СОЮЗа, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена СОЮЗа, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

11.2.5. предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

11.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

11.2.7. рекомендации по устранению выявленных нарушений;

11.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена СОЮЗа, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

11.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СОЮЗа, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства СОЮЗа, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

11.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.6. СОЮЗ обязан обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СОЮЗа посредством внесения сведений в реестр членов СОЮЗа в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – Единый реестр) и опубликования результатов на официальном сайте СОЮЗа в сети интернет.

11.7. Член СОЮЗа, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в СОЮЗ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член СОЮЗа вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в СОЮЗ.

11.8. В случае выявления в ходе осуществления контроля несоответствия информации о члене СОЮЗа, не являющегося нарушением членом СОЮЗа обязательных требований, СОЮЗ вносит изменения в имеющиеся у него сведения (реестр членов СОЮЗа, дело члена СОЮЗа) без указания на наличие нарушения.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗА ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ**

12.1. Контроль соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании проводится в форме документарной или выездной проверки. Предмет контроля соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании рекомендуется определять по Приложению 6.

12.2. Эксперт (комиссия) по проведению проверки в рамках подготовки к проведению контрольных мероприятий в рамках проверки соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании осуществляет определение объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых осуществляются проверяемым членом СОЮЗа и в отношении которых будет проведена проверка соблюдения членом СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании.

12.3. Объекты капитального строительства, работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых осуществляются проверяемым членом СОЮЗа, определяются на основании представленных членом СОЮЗа сведений, данных, полученных в ходе проведения мониторинга деятельности члена СОЮЗа, открытых данных и информации из достоверных источников информации и указываются в распоряжении о проверке.

12.4. При выполнении на момент проверки членом СОЮЗа работ на нескольких объектах капитального строительства Контрольная комиссия вправе определить объектом проверки один из объектов выполнения работ.

12.5. Контроль за соблюдением членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, в том числе включает контроль:

12.5.1. Выполнения работ, конструкций, систем инженерно-технического обеспечения объекта строительства в соответствии с проектной и рабочей документацией.

12.5.2. Разработки и применения организационно-технологической документации.

12.5.3. Осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации.

12.5.4. Ведения исполнительной документации.

12.5.5. Обеспечения безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения.

12.5.6. Управления стройплощадкой, в том числе обеспечение охраны стройплощадки и сохранности объекта до его приемки застройщиком (заказчиком).

12.5.7. Выполнения требований местной администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.

12.6. Эксперт (комиссия) по проведению проверки в рамках своих полномочий осуществляет оценку соблюдения проверяемым членом СОЮЗа требований законодательства о

градостроительной деятельности, о техническом регулировании, оценку результатов строительного контроля следующими методами в зависимости от формы проверки:

Вид проверки	Документарная проверка	Выездная проверка
<p>Методы контроля (применяются все методы, указанные для формы проверки)</p>	<p>Изучение предоставленной членом СОЮЗа документации в сопоставлении с действующими нормами законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании</p>	<p>Изучение предоставленной членом СОЮЗа документации в сопоставлении с действующими нормами законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;</p> <p>Визуальный осмотр объекта строительства и выполняемых работ и инструментальные замеры с применением оборудования неразрушающего действия;</p> <p>Изучение исполнительной документации на объекте строительства;</p> <p>Лабораторные и иные специализированные методы контроля силами привлеченных лиц (при необходимости).</p>

12.7. При проведении выездной проверки эксперт (комиссия) по проведению проверки самостоятельно определяет виды работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу, выполняемые членом СОЮЗа, подлежащие визуальному осмотру и инструментальным замерам на объекте контроля. При этом в приоритетном порядке визуальному осмотру и инструментальным замерам подлежат работы, выполняемые членом СОЮЗа, определяющие надежность и безопасность здания (сооружения) на несущих конструкциях:

- а) грунтах и основаниях;
- б) фундаментах;
- в) стенах;
- г) перекрытиях;
- д) крыше.

В случае, если членом СОЮЗа не выполняются виды работ на несущих конструкциях, то визуальному осмотру и инструментальным замерам подлежат иные выполняемые членом СОЮЗа работы (один или несколько видов работ) на усмотрение эксперта (комиссии) по контролю.

12.8. При необходимости проведения экспертиз, технических обследований, лабораторных и иных испытаний, проведения консультаций лиц, имеющих специальные знания, квалификацию, образование в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса отдельных

категорий объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется контроль, СОЮЗ вправе привлечь к проведению контроля специализированные организации (экспертов) на основе гражданско-правового договора. Привлекаемые к проверке лица не должны состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членами СОЮЗа, в отношении которых проводится проверка, и не должны являться их аффилированными лицами. Привлечение указанных лиц не требует включения таких лиц в состав комиссии по проведению проверки, а также получения согласия проверяемого члена СОЮЗа.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗа ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СНОСУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫХ НОСТРОЙ**

13.1. Контроль соблюдения членами СОЮЗа требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, проводится одновременно с контролем соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании в следующих случаях:

а) в отношении всех членов СОЮЗа, если СОЮЗ принял решение о применении стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОСТРОЙ, в качестве стандартов саморегулируемой организации;

б) в отношении членов СОЮЗа, принявших индивидуальное решение о применении стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОСТРОЙ, в качестве стандартов организации;

в) в отношении членов СОЮЗа, условиями заключенных договоров на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства которых и (или) проектной документацией, по которой происходит выполнение указанных работ, предусмотрено условие о выполнении работ в соответствии с требованиями стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОСТРОЙ.

13.2. При проведении проверки по направлению контроля, установленному настоящим разделом, применяются положения о контроле соблюдения членами СОЮЗа требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, если иное не установлено настоящим разделом или не вытекает из характера проверки по настоящему направлению контроля.

13.3. После получения копии решения о проведении проверки соблюдения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ член СОЮЗа обязан в указанный срок со дня получения представить в СОЮЗ, помимо иных указанных в Приложении 7 документов (сведений), сведения о соответствии требованиям стандартов на процессы выполнения работ по Приложению 8.

13.4 На основании представленных членом СОЮЗа сведений, эксперт (комиссия) по контролю определяет перечень стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, на соответствие которым будет производиться контроль выполнения членом СОЮЗа работ.

13.5. При наличии у члена СОЮЗа сертификата соответствия Системы добровольной оценки соответствия Национального объединения строителей (СДОС НОСТРОЙ), проверка

осуществляется в части, не затрагивающей область оценки соответствия (сертифицированные строительные работы, система менеджмента качества).

13.6. В случае если член СОЮЗа осуществляет деятельность исключительно в качестве лица, выполняющего работы по организации строительства, и не выполняет собственными силами работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проверке подлежат группа стандартов СТО НОСТРОЙ по организации строительного производства, а также иные стандарты НОСТРОЙ на процессы выполнения работ в соответствии с настоящим разделом, которые в таком случае должны выполняться организациями, которых привлек член СОЮЗа для выполнения соответствующих работ.

В случае если член СОЮЗа осуществляет деятельность исключительно в качестве технического заказчика проверке подлежит только группа стандартов СТО НОСТРОЙ по осуществлению функций технического заказчика.

13.7. Результаты выездной проверки на объекте капитального строительства указываются в акте проверки.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СОЮЗа ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРАМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (КОНТРОЛЬ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

14.1. Надлежащее соблюдение членом СОЮЗа договорных обязательств проверяется по следующим критериям:

№	Критерий надлежащего выполнения договорных обязательств	Подтверждение надлежащего выполнения
1	Своевременное подписание договора (контракта) членом СОЮЗа по результатам закупки	Наличие подписанного сторонами договора (контракта)
2	Выполнение работ в соответствии с графиком работ и установленным сроком выполнения работ	Наличие подписанных сторонами актов приемки работ (этапов) работ, в т.ч. акты по унифицированной форме КС-3.
3	Выполнение работ качеством, установленным условиями договора (контракта)	Наличие подписанных сторонами актов приемки работ (этапов) работ, в т.ч. акты по унифицированной форме КС-3. Отсутствие сведений о рекламациях от заказчика работ
4	Выполнение всех функций, предусмотренных предметом договора (контракта)	Наличие подписанных сторонами актов приемки работ (этапов) работ, в т.ч. акты по унифицированной форме КС-3.
5	Устранение членом СОЮЗа (до или в ходе проверки) последствий нарушения договорных обязательств (в том числе уплата штрафных санкций заказчику) Отработка замечаний контролирующих органов (ГИСН, Ростехнадзор, и др.)	Наличие документов об устранении нарушений (платежных поручений, актов, подтверждающих документов и сведений от заказчика работ и т.д.)

14.2. Оценка документов (либо отсутствие документов), подтверждающих надлежащее выполнение членом СОЮЗа обязательств, производится экспертом (комиссией) по контролю с учетом следующего:

а) предоставленный членом СОЮЗа односторонний акт приемки работ с отметкой о направлении заказчику работ принимается как подтверждение надлежащего выполнения работ членом СОЮЗа при отсутствии мотивированного отказа заказчика от приемки работ, направленного в установленный срок;

б) акт приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта принимается в качестве доказательства выполнения членом СОЮЗа обязательств по договору (контракту) строительного подряда;

в) нарушение сроков выполнения работ, произошедшее по не зависящим от члена СОЮЗа обстоятельствам в силу природных явлений (при предоставлении факта таких обстоятельств и явлений), не принимается как факт ненадлежащего исполнения членом СОЮЗа договорных обязательств, но подлежит отметке в акте проверки.

14.3. В случае наличия между членом СОЮЗа и заказчиком работ по договору арбитражного спора, характер и исход которого напрямую влияют на результат проверки договорных обязательств, такая проверка подлежит приостановлению до вступления в силу решения арбитражного суда. В этом случае Контрольная комиссия вправе также принять решение о завершении проверки в части, не касающейся арбитражного спора с переносом части проверки на срок после вступления в силу решения арбитражного суда, либо без такого переноса (с прекращением проверки в части без вынесения решения о наличии или отсутствии нарушений исполнения договорных обязательств в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде).

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

15.1. Проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется СОЮЗОМ в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год.

15.2. Член СОЮЗа, который выполняет работы по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры), обязан уведомить СОЮЗ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом СОЮЗа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер

обязательств данного члена. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СОЮЗа, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

Допускается представление данного уведомления одновременно с ежегодным отчетом в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СОЮЗа.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в СОЮЗ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.3. При проверке уведомления учитываются обязательства по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года, а также заключенным до отчетного года, при условии, что указанные обязательства не признаны исполненными на основании актов приемки результатов работ в соответствии с частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В целях определения фактического совокупного размера обязательств по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

Под отчетным годом понимается календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СОЮЗа о приеме в члены СОЮЗа с предоставлением такому члену СОЮЗа права участия в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

15.4. СОЮЗ в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа.

15.5. В случае, если член СОЮЗа не представил в установленный срок уведомление о фактическом совокупном размере обязательств, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по таким договорам СОЮЗ вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

15.6. По результатам проверки соблюдения членом СОЮЗа предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СОЮЗа в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, составляется акт проверки.

15.7. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом СОЮЗа был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, СОЮЗ в трехдневный срок после завершения проверки направляет члену СОЮЗа

предупреждение о превышении установленного в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СОЮЗа, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

15.8. Указанные предупреждение и требование вручаются лично уполномоченному представителю члена СОЮЗа под роспись, либо направляются через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СОЮЗа в предоставленных в СОЮЗ документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.9. При получении от СОЮЗа предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СОЮЗа, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд и предоставить заявление о повышении уровня ответственности члена по договорным обязательствам.

15.10. Член СОЮЗа, не уплативший указанный в случае необходимости дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

15.11. Член СОЮЗа самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена СОЮЗа по обязательствам, предусмотренным Положением о компенсационном фонде договорных обязательств СОЮЗа, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами СОЮЗа.

15.12. Со дня вступления в члены СОЮЗа до дня прекращения членства в СОЮЗе СОЮЗ также проводит мониторинг соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам предельному размеру обязательств по договорам. При установлении обстоятельств, дающих основание полагать о наличии превышения фактического совокупного размера обязательств в текущем году, проводится текущий контроль.

15.13. СОЮЗ в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, одной из сторон которых является член СОЮЗа.

15.14. СОЮЗ имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

## **16. ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЮЗОМ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ**

16.1. Контроль членов СОЮЗа, деятельность которых связана с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и



уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, проводится, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

16.2. Оценка деятельности членов СОЮЗа с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года.

16.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее – охраняемые законом ценности) при нарушении членом СОЮЗа, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а так же объектов использования атомной энергии (далее-объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее – обязательные требования).

16.4. Принимается, что осуществление деятельности членом СОЮЗа в условиях полного соблюдения обязательных требований не формирует недопустимого уровня риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.

16.5. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами СОЮЗа, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр.

16.6. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется СОЮЗом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

16.7. Основными показателями категорий рисков являются:

16.7.1 показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

16.7.2 показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

16.8. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СОЮЗом.

16.9. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

Фактор № 1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СОЮЗа или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

Фактор № 2 - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор № 3 - фактический максимальный уровень ответственности члена СОЮЗа по договорам строительного подряда.

Фактор № 4 - возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета показателя Фактора № 4 принимается среднее значение факторов риска, указанных в пункте 14.15 настоящего Положения.

16.10. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска:

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

16.11. В СРО установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска:

Наименование фактора риска	Категория и значимость риска	Допустимые значения, установленные СРО	Наименование допустимых значений
Фактор № 1	Низкий риск 1	Не более 2	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 1,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещения вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Умеренный риск 2	Не более 4	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 3,0	Размер возмещения вреда (100 %

		млн. рублей	возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Средний риск 3	Не более 6	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 10,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50% от страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Значительный риск 4	Не более 8	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 20,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Высокий риск 5	Не более 10	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 50,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа
	Чрезвычайно высокий риск 6	Более 10	Наличие фактов возмещения вреда
Более 50,0 млн. рублей		Размер возмещения вреда	
Да		Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)	
Да		Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СОЮЗа	
Фактор № 2	Низкий риск	0	Количество фактов
	Умеренный риск	Не более 2	Количество фактов
	Средний риск	Не более 4	Количество фактов
	Значительный риск	Не более 6	Количество фактов
	Высокий риск	Не более 8	Количество фактов
	Чрезвычайно высокий риск	Более 8	Количество фактов
Фактор № 3	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности по КФ ВВ

			(при наличии одного договора строительного подряда)
Умеренный риск	2		Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров строительного подряда)
Средний риск	3		Второй уровень ответственности по КФ ВВ
Значительный риск	4		Третий уровень ответственности по КФ ВВ
Высокий риск	5		Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ
Чрезвычайно высокий риск	6		Пятый уровень ответственности по КФ ВВ

Если при расчете показателя Фактора № 1 фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

16.12. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

16.13. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

16.14. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Фактор № 4) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

16.15. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор № 4.1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.2 - наличие решений о применении в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

Фактор № 4.3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

Фактор № 4.4 - наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

Фактор № 4.5 - наличие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

Фактор № 4.6 - наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.7 - наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

Фактор № 4.8 - наличие фактов приостановления деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

Фактор № 4.9 - наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

Фактор № 4.10 - наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

16.16. По каждому фактору риска СОЮЗа установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения, установленные СОЮЗом
Факторы с № 4.1 по № 4.10	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значительный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

16.17. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

16.18. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

16.19. Окончательный результат расчета с применением риск-ориентированного подхода определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена СОЮЗа. При определении итогового расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

16.20. Результат проведения контроля в отношении членов СОЮЗа, выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии с применением риск-ориентированного подхода, используется СОЮЗом в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов СОЮЗа, являющейся предметом контроля согласно п. 2.2. настоящего Положения, в том числе:

16.20.1 при категории «Низкий риск» плановые проверки в отношении члена СОЮЗа проводятся в документарной форме не реже 1 раза в 3 года;

16.20.2 при категории «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа может проводиться как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 3 года;

16.20.3 при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа проводится как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 2 года;

16.20.4 при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена СОЮЗа проводится только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год;

16.20.5 в случае присвоения по результатам деятельности члена СОЮЗа категорий «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск» проверка в отношении члена СОЮЗа проводится

только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год; либо в отношении такого члена выносится решение о проведении внеплановой выездной проверки.

## **17. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СОЮЗА**

17.1. Финансирование деятельности по контролю СОЮЗа за деятельностью своих членов, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе СОЮЗа для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности СОЮЗа.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня утверждения, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

18.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СОЮЗа в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СОЮЗОМ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

18.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СОЮЗа. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СОЮЗа.

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *О проведении плановой проверки*

Председатель Контрольной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

#### РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести плановую проверку \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН члена СРО)

на предмет соответствия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о контроле СРО СОЮЗом  
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

### Уведомление о проведении проверки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой организации, ее ИНН)

будет проведена \_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_ (указать форму проверки)

\_\_\_\_\_ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

В случае назначения выездной проверки:

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)



**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки \_\_\_\_\_**  
*(наименование проверяемой организации)*

\_\_\_\_\_  
*(место составления)* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание проведения проверки \_\_\_\_\_  
*(план, решение специализированного органа)*

Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид проверки \_\_\_\_\_

Форма проверки \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения, ИНН \_\_\_\_\_

Предмет контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В ходе проверки установлено:**

\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение<sup>1</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_\_\_\_» л. прилагаются.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

<sup>1</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *О проведении внеплановой проверки*

Председатель Контрольной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с Положением о контроле)*

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

### РЕШИЛ:

1. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести внеплановую проверку  
\_\_\_\_\_  
*(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)*

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

\_\_\_\_\_  
*(Должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*

Приложение 5  
к Положению о контроле СРО Союза  
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Утверждён решением Совета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол №      от

План  
проверок на соответствие требованиям

на \_\_\_\_\_ год

<b>№ п/п</b>	<b>№ В Реестре СРО</b>	<b>ОПФ</b>	<b>Полное наименование организации</b>	<b>ИНН</b>	<b>Планируемая проверка</b>	<b>Предмет проверки</b>
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении контроля соблюдения членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ	Глава 2 Глава 4 Глава 5 Глава 6 статьи 39-41
2	Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Глава V, Статья 37. Права и обязанности организаций в области пожарной безопасности
3	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Глава 14 Статьи 53-64 Главы 15-16, 18-33
4	Федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	Статьи 9,13,14, 18, 19

**ДОКУМЕНТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование документа (обозначение)	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	Примечание
<b>Общестроительные работы</b>			
5	Межгосударственный стандарт ГОСТ 18105-2018 "Бетоны. Правила контроля и оценки прочности" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 апреля 2019 г. N 130-ст)	Разделы 1, 4 (пункты 4.3 - 4.5, 4.7), 8 (пункты 8.1.1, 8.2.2, 8.2.5, 8.2.6, 8.2.8, 8.2.9, подраздел 8.4, пункты 8.5.1-8.5.5).8.1.2, 8.2, 8.4, 8.5.1 - 8.5.5).	
6	Межгосударственный стандарт ГОСТ 31385-2016 "Резервуары вертикальные цилиндрические стальные для нефти и нефтепродуктов. Общие технические условия" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 августа 2016 г. N 982-ст) "	Разделы 8,9,10,11,12	
7	Свод правил СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004. Организация строительства" (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 24 декабря 2019 г. N 861/пр)	Оценивается целиком	*

8	Свод правил СП 45.13330.2017 "Земляные сооружения, основания и фундаменты". Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87 (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 27 февраля 2017 г. N 125/пр)	Оценивается целиком	*
9	Свод правил СП 46.13330.2012 "СНиП 3.06.04-91. Мосты и трубы". Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91 (утвержден приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 г. N 635)	Оценивается целиком	*
10	Свод правил СП 70.13330.2012 "Несущие и ограждающие конструкции". Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству от 25 декабря 2012 г. N 109/ГС)	Оценивается целиком	*
11	Свод правил СП 71.13330.2017 "Изоляционные и отделочные покрытия". Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87 (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 27 февраля 2017 г. N 128/пр)	Оценивается целиком	*
12	Свод правил СП 89.13330.2016 "Котельные установки".	В части строительства, реконструкции, капитального	*

	Актуализированная редакция СНиП II-35-76 (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16 декабря 2016 г. N 944/пр)	ремонта, и содержания	
13	Свод правил СП 314.1325800.2017 "Пути наземные рельсовые крановые. Проектирование, устройство и эксплуатация" (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 7 декабря 2017 г. N 1629/пр)	В части устройства и эксплуатации	*
14	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56944-2016 "Краны грузоподъемные. Пути рельсовые крановые надземные. Общие технические условия" (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 июня 2016 г. N 463-ст)	В части устройства и эксплуатации	*
<b>Объекты транспорта</b>			
15	Свод правил СП 46.13330.2012 "СНиП 3.06.04-91. Мосты и трубы". Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91 (утвержден приказом Министерства регионального развития РФ от 29 декабря 2011 г. N 635)	Оценивается целиком	*
16	Свод правил СП 78.13330.2012 "СНиП 3.06.03-85. Автомобильные	Оценивается целиком	*



	дороги". Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85 (утвержден приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 г. N 272)		
17	Свод правил СП 119.13330.2017 "Железные дороги колеи 1520 мм". Актуализированная редакция СНиП 32-01-95 (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 декабря 2017 г. N 1648/пр)	В части строительства и реконструкции железнодорожных путей	*
18	Свод правил СП 120.13330.2012 "СНиП 32-02-2003. Метрополитены". Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003 (утвержден. приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 г. N 264)	В части производства и приемке работ при строительстве сооружений и устройств метрополитена	*
19	Свод правил СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97. Тоннели железнодорожные и автодорожные". Актуализированная редакция СНиП 32-04-97 (утвержден. приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 г. N 278)	В части строительства и приемки в эксплуатацию	*
<b>Инженерные сети</b>			
20	Свод правил СП 86.13330.2014 "СНиП III-42-80*. Магистральные трубопроводы" (утвержден.	Оценивается целиком	*

	приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 18 февраля 2014 г. N 61/пр)		
21	Свод правил СП 399.1325800.2018 "Системы водоснабжения и канализации наружные из полимерных материалов. Правила проектирования и монтажа" (утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 ноября 2018 г. N 780/пр)	В части строительства	*

Примечание: \* требования в документах предъявляются только при включении их в проектно-сметную документацию и/или в договор строительного подряда

**Перечень документов, подлежащих запросу для осуществления  
контроля по направлениям контроля**

Предоставляемые документы	Направление контроля			
	Контроль соблюдения членами СРО требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании	Контроль соблюдения членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту НОСТРОЙ.	Контроль соблюдения членами СРО договорных обязательств.	Контроль соблюдения членами СРО требований стандартов СРО, в том числе квалификационных стандартов, условий членства в СРО и иных внутренних документов СРО.
Разрешение на строительство	V	V		
Договор строительного подряда (контракт)	V	V	V	
Независимая гарантия или иной способ обеспечения обязательств, предусмотренный законодательством			V	
Проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, утвержденная в установленном порядке.	V	V	V	
При строительстве с использованием технологий информационного моделирования (ТИМ, BIM технологий): - наименование программ ПО ТИМ (используемых аналогов для разработки модели на	V	V	V	

<p>стадии строительства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ к информационной модели объекта строительства с цифровой моделью стадии проектирования;</li> <li>- сведения о результатах экспертизы цифровой модели.</li> </ul>				
Проект производства работ	V	V		
Акты выполненных работ (акты, подтверждающие фактическое выполнение)			V	
Реестр исполнительной документации	V	V		
<p>Акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Оформляются актами освидетельствования скрытых работ. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.</p>	V	V	V	
Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение	V	V	V	

<p>выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (ответственных конструкций)</p>				
<p>Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p>	V	V	V	
<p>Акты испытания и опробования технических устройств.</p>	V	V		
<p>Общий и специальный журналы производства работ, зарегистрированные в органе государственного строительного надзора.</p>	V	V		
<p>Перечень (в произвольной форме) технических средств, устройств, инструмента и оборудования для осуществления СМР, их документальное подтверждение о</p>	V	V		

наличии и технической исправности (паспорта, разрешения на применение и др.), поверенного измерительного инструмента (приборов) для контроля качества.				
Сведения о результатах поверки средств измерений, используемых при строительстве, сносе объекта капитального строительства (свидетельства о поверке, клейма в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 31 июля 2020 г. N 2510)	V	V		
Свидетельство об аттестации (аттестат аккредитации) собственной или привлеченной членом СРО строительной лаборатории (в последнем случае предоставляется договор с лабораторией).	V	V	V	
Документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий).	V	V	V	
Документы, подтверждающие осуществление строительного контроля (журнал входного контроля, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ,	V	V	V	

проведенных в процессе строительного контроля)				
Заключение о соответствии построенного объекта капитального строительства проектно-сметной документации.	V	V	V	
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	V	V	V	
Договор страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, договор страхования риска ответственности за нарушение условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса (если обязательность страхования предусмотрена внутренними документами СРО)			V	
Документы, подтверждающие наличие и квалификацию специалистов члена СРО (трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности, трудовые договоры, должностные инструкции, дипломы об образовании, о				V

повышении квалификации, о прохождении независимой оценки квалификации)				
<p>Документы, подтверждающие условия членства в СРО (лицензии, свидетельства о праве собственности, договоры аренды, документы, подтверждающие наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений;</li> <li>- системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам Ростехнадзора;</li> <li>- документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ.</li> </ul>				V
<p>Приказы о назначении ответственных лиц из числа руководителей, ИТР и специалистов члена СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственного производителя работ;</li> <li>- за проведение экологического контроля и учета объемов вредных воздействий на окружающую среду, образования и размещения отходов;</li> <li>- о назначении ответственного</li> </ul>	V	V	V	



<p>должностного лица за обеспечение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ;</p> <p>- при использовании подъемных сооружений (далее- ПС) о назначении ответственного должностного лица за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС; о назначении ответственного должностного лица за содержание ПС в работоспособном состоянии; о назначении ответственного должностного лица за безопасное производство работ с применением ПС.</p>				
---	--	--	--	--

Приложение 8  
к Положению о контроле СРО СОЮЗом  
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

### Сведения о соответствии требованиям стандартов на процессы выполнения работ

№ п / п	Действующий Договор (ы):  Дата и номер (при наличии),  предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), наименование, местоположение объекта строительства - при осуществлении работ застройщиком самостоятельно	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	В качестве кого выступает член саморегулируемой организации (Генеральный подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относящийся к особо опасным и технически сложным	Сведения об отсутствии неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора) по текущему договору	Соответствие видов выполняемых работ стандартам на процессы выполнения работ		Наличие нарушений, выявленных при осуществлении авторского надзора, строительного контроля		Сведения о наличии сертификата соответствия СДОС НОСТРОЙ/область оценки соответствия
						Виды работ, выполняемые на объекте капитального строительства	Перечень стандартов на процессы выполнения работ, в соответствии с которыми выполняются работы	Номер и дата предписания, орган выдавший предписание	Дата исполнения предписания	

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.