

УТВЕРЖДЕНО
Советом
Протокол № 14 от 12.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле Саморегулируемой организацией
СОЮЗом «Содружество строителей »
за деятельностью своих членов

СРО-СС-П-11-2019-03*

Номер	СРО-СС-П-11-2019-03*
Наименование	Положение о контроле Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей "за деятельностью своих членов
Разработано	Исполнительным органом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 30.05.2017 г. № 23
Изменение 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 07.08.2017 г. № 35
Редакция 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 15.05.2018 г. № 17
Редакция 3	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 12.04.2019 г. № 14
Изменение 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 27.05.2021 г. № 17

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	5
2	Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	6
3	Формы и виды контроля	8
4	Плановая проверка	10
5	Внеплановая проверка	11
6	Документарная проверка	14
7	Выездная проверка	14
8	Ограничения, права и обязанности при проведении проверок	15
9	Сроки проведения проверок	16
10	Порядок организации и проведения проверок	17
11	Порядок оформления результатов проверки	17
12	Особенности порядка организации и проведения проверок за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ	19
13	Особенности порядка организации и проведения проверок за исполнением членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	20
14	Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении СОЮЗом контроля деятельности своих членов	22
15	Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований саморегулируемой организации	27
16	Заключительные положения	28
17	Приложение 1 Решение о проведении плановой проверки	29

18	Приложение 2 Уведомление о проведении проверки	30
19	Приложение 3 Акт проверки	31
20	Приложение 4 Решение о проведении внеплановой проверки	33
21	Приложение 5 План проверок на соответствие требованиям	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр, приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 700/пр., и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава саморегулируемой организации (далее СРО).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов (далее - членов СРО) и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов СРО при осуществлении такого контроля.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. **НОСТРОЙ** - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»

1.3.2. **Совет СОЮЗа** - постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

1.3.3. **Контрольная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по контролю за деятельностью членов СРО.

1.3.4. **Дисциплинарная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.3.5. **Договор строительного подряда** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, в том числе договор на осуществление функций технического заказчика, договор на осуществление видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3.6. **Достоверные источники информации** - открытые данные; отчет члена СРО; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания и сооружения.

1.3.7. **Риск-ориентированный подход** - метод организации и осуществления контроля, при котором в предусмотренных настоящим стандартом случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отношением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

1.3.8. **Категория риска** - степень тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям.

1.3.9. **Факторы риска** - процессы и (или) явления (источники рисков), способствующие возникновению того или иного вида риска и определяющие его характер.

1.3.10. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда** – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО в течение отчетного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.3.11. **Приостановление** – решение о приостановлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами СРО стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных НОСТРОЙ, могут быть установлены такими стандартами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами СРО требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами СРО условий членства в саморегулируемой организации;

2.1.2. нарушений членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

¹ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами СРО:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6. вынесенного предписания, предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений, приостановления.

2.3. Если деятельность члена СРО связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельность своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр, вступившим в силу с 01.07.2017.

2.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

2.4.1. оценка соответствия члена СРО установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

2.4.2. оценка соответствия члена СРО установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.4.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена СРО по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.4.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена СРО в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.4.5. выявление фактов несоответствия деятельности членов СРО требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних

документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.4.6. выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов СРО.

2.5. Контроль деятельности членов СРО осуществляется в том числе путем исследования информации и сведений, содержащихся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах о деятельности членов СРО.

2.6. Саморегулируемая организация вносит изменения в имеющиеся у нее сведения (реестр членов саморегулируемой организации, дело члена саморегулируемой организации) согласно представленной членом СРО информации в случае выявления в ходе осуществления контроля несоответствия между имеющимися в саморегулируемой организации документами и информации, с одной стороны, и представленными членом СРО документами и информации, с другой стороны, при условии отсутствия нарушения членом СРО требований, в отношении которых саморегулируемая организация осуществляет контроль.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.1.3. Текущий контроль – контроль соблюдения членами СРО внутренних документов, принятых СРО, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений указанных документов в том числе:

- соблюдения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и неуплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- соответствия стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства по каждому договору строительного подряда, заключенному членом СРО, уровню ответственности члена СРО, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и неуплата взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- своевременного заключения договора страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или его отсутствие;
- соответствия договора страхования Положению о страховании членами саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие

недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

- своевременного заключения договора страхования финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами саморегулируемой организации или его отсутствия;
- соответствия договора страхования Положению о страховании финансовых рисков, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров членами саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей»;
- предоставления отчетов о деятельности члена СРО;
- предоставления уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- своевременной уплаты членских взносов.

3.1.3.1. Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов СРО, представленных в СРО, в том числе раскрываемых членами СРО в форме отчетов и Уведомлений о нарушении требований внутренних документов саморегулируемой организации в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СРО, на сайте члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, судебных решениях и иных источниках достоверной информации.

3.1.3.2. Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольной комиссии, но и иными работниками исполнительного органа СОЮЗа в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.3.3. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами СРО внутренних документов, принятых СРО, могут служить основанием для принятия органами управления СРО решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведении внеплановой проверки. Информация о выявленных нарушениях представляется в органы управления СОЮЗа, в том числе в Дисциплинарную комиссию, в виде уведомления, содержащего сведения о нарушении, источнике полученных сведений и подписанного членом контрольной комиссии или работником исполнительного органа СОЮЗа.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в саморегулируемую организацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченных лиц Контрольной комиссии по месту нахождения члена СРО либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена СРО с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом СРО требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

4.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

4.3. Совет СОЮЗа утверждает План проверок членов СРО (приложение № 5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов СРО содержит сведения о наименовании члена СРО, его ИНН, сроках и предмете проверки. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.4. План проверок членов СРО в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

4.5. Даты начала и окончания плановой проверки могут указываться в годовом плане или в принимаемом Председателем Контрольной комиссии Решении о проведении плановой проверки (Приложение № 1). В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном Плане, составление Решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки не требуется.

4.6. Основанием для включения проверки члена СРО в ежегодный План проверок является истечение двух лет с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены СРО:

4.6.1. по результатам проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

4.6.2. в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

4.6.3. в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения;

4.6.4. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.6.5. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

4.6.6. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам

строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4.6.7. подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление на право строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, объектах использования атомной энергии.

4.7. После издания решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СРО направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СРО почтового, факсового, нарочного, электронного или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, или по сведениям о члене СРО, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

4.8. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом СРО требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов СРО; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию в течение двадцати пяти (25-ти) рабочих дней с даты составления акта проверки.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. при обращении члена СРО с заявлением на право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.1.3. при обращении члена СРО с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. при обращении члена СРО с заявлением о повышении уровня ответственности члена СРО по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.5. при обращении члена СРО с заявлением о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу на особо опасных, технических сложных и уникальных объектах капитального строительства, а так же объектах использования атомной энергии;

5.1.6. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.7. при получении уведомления от членов контрольной комиссии или должностных лиц СРО в рамках текущего контроля;

5.1.8. по истечении срока исполнения членом СРО ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления.

5.1.9. при получении СОЮЗОМ из СМИ и иных общедоступных источников в процессе текущего мониторинга следующей информации:

- о заключении членом СРО договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров; о начале процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации члена СРО;
- о нарушении исполнения обязательств сторонами контракта в случае заключения членом СРО договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- о возникновении в деятельности члена СРО чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые могут причинить или причинили вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, ненадлежащего выполнения функций технического заказчика;
- о предъявлении СОЮЗу и/или члену СОЮЗа в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, функций технического заказчика.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены СРО, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом СРО ранее выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании, предупреждении об устранении выявленных нарушений.

5.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 4. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену СРО направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СРО почтового, факсового, нарочного, электронного или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, или по сведениям о члене СРО, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего Положения, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены СРО документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены СРО установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены СРО с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в саморегулируемой организации.

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. настоящего Положения, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена СРО.

5.7. В случае, указанном в пункте 5.1.5. настоящего Положения контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 10-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления.

5.8. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) (пункт 5.1.6) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов СРО.

5.9. В случае, указанном в пункте 5.1.8. настоящего Положения, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления определяются датами, указанными в таких предписаниях, предупреждениях, приостановлениях.

5.10. В случае досрочного исполнения выданного предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания, предупреждения, приостановления.

5.11. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом СРО предписания, предупреждения об устранении выявленного нарушения, приостановления выявляются факты неисполнения предписания, предупреждения либо факты не устранения в установленный

предписанием, предупреждением, приостановлением срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.12. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена СРО в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом СРО требований, содержащихся в выданных предписаниях, предупреждениях, приостановлениях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Контрольная комиссия вправе вызвать в саморегулируемую организацию уполномоченного представителя проверяемого члена СРО для дачи разъяснений по предмету документарной проверки. Уполномоченный представитель члена СРО обязан дать указанные разъяснения в саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней со дня вызова.

6.5. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.6. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена СРО сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному

представителю проверяемого члена СРО для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением, проводится ознакомление с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.4. Члены Контрольной комиссии в ходе проведения выездной проверки вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

7.4.1. Входить в здания, другие служебные помещения проверяемого члена СРО (включая филиалы и представительства) и на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или снос которых осуществляет член СРО, при необходимости в сопровождении специально выделенных работников проверяемого члена СРО) и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану проверяемого члена СРО.

7.4.2. Запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого члена СРО все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников проверяемого члена СРО по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

7.4.3. Осуществлять копирование документов и выносить изготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого члена СРО, фото и (или) видеосъемку для приобщения к материалам проверки с соблюдением режима конфиденциальности информации.

7.4.4. Получать доступ к автоматизированным информационным системам проверяемого члена СРО в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

7.4.5. Члены Контрольной комиссии вправе запрашивать у третьих лиц документы (информацию) по предмету контроля, в том числе для проверки сведений, содержащихся в документах (информации), полученных от проверяемого члена СРО.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

8.1. При проведении проверок члены контрольного органа саморегулируемой организации не вправе:

8.1.1. Проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не отнесен к компетенции саморегулируемой организации.

8.1.2. Требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

8.1.3. Передавать третьим лицам (распространять) информацию, составляющую охраняемую законом тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

8.2. При проведении проверок члены Контрольной комиссии обязаны:

8.2.1. Ознакомить проверяемого члена СРО (его представителей) с правами и обязанностями при проведении проверки.

8.2.2. Выяснить все существенные для проведения проверки обстоятельства.

8.2.3. Не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого члена СРО.

8.3. Член СРО, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

8.3.1. Получать информацию по всем вопросам проведения проверки.

8.3.2. Знакомиться с результатами проверки (получить Акт проверки).

8.3.3. Обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии.

8.3.4. Направлять уполномоченных представителей для присутствия при проведении мероприятий по контролю.

8.4. Член СРО, в отношении которого проводится проверка, обязан:

8.4.1. Содействовать членам контрольного органа саморегулируемой организации при проведении проверки.

8.4.2. Представлять необходимые документы и их копии, относящиеся к предмету проверки по запросу саморегулируемой организации.

8.4.3. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.4.4. Обеспечивать присутствие своих уполномоченных представителей при проведении выездной проверки.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

9.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2. настоящего Положения.

9.2. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена СРО не может превышать 5 (пять) рабочих дней, при выезде на место деятельности члена СРО – 20 (двадцати) рабочих дней.

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, но не более, чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

10.1. Порядки организации и проведения проверок определяются исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

10.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных предметом контроля в соответствии с п.2.2. настоящего Положения, саморегулируемой организацией может проводиться комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2. настоящего Положения.

10.3. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии направляет уведомление (приложение № 2) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, члену СРО сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований.

10.4. Указанные в уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО непосредственно в саморегулируемую организацию, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через личный кабинет члена СРО.

10.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СРО под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней посредством размещения в личном кабинете члена СРО, либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена СРО.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

11.2. В акте проверки указываются:

11.2.1. дата и место составления акта проверки;

11.2.2. дата и номер решения о назначении проверки;

11.2.3. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

11.2.4. наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов СРО, а также фамилия, имя, отчество и должность

руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена СРО, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

11.2.5. предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

11.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере;

11.2.7. рекомендации по устранению выявленных нарушений;

11.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена СРО, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

11.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

11.3. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов СРО, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

11.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

11.6. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов СРО посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте СРО в сети интернет.

11.7. Член СРО, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член СРО вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

12. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СНОСУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫХ НОСТРОЙ

12.1. Контроль осуществляется:

12.1.1. в форме проведения регулярной (ежегодной) плановой документарной или выездной проверки в соответствии с разделами 4, 6, 7, 8 настоящего Положения;

12.1.2. в форме проведения внеплановой проверки, в соответствии с разделами 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля раздела 12 настоящего Положения.

12.2. После получения уведомления о проведении плановой проверки соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и стандартов на процессы выполнения работ СТО НОСТРОЙ, член Союза обязан подготовить (при проведении выездной проверки) необходимые документы в соответствии с уведомлением СРО. При проведении документарной проверки член СРО обязан представить документы, указанные в уведомлении, в исполнительный орган СРО до даты начала проведения проверки.

12.3. Контроль может включать проверку членов СРО в части:

12.3.1. организации строительства соответствующими специалистами, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

12.3.2. осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с проектной и рабочей документацией;

12.3.3. осуществления строительного контроля техническим заказчиком и лицом, осуществляющим строительство;

12.3.4. ведения исполнительной документации;

12.3.5. обеспечения безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения;

12.3.6. соответствия, выполняемых членами СОЮЗа строительно-монтажных работ, требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ СТО НОСТРОЙ.

12.4. При проведении проверки учитывается содержание имеющихся у проверяемого члена СОЮЗа следующих документов:

12.4.1. правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство;

12.4.2. разрешение на строительство;

12.4.3. акты проверки органами государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, предписания, выданные по результатам проверок; извещение об устранении замечаний, указанных в предписании;

12.4.4. предписание о приостановке выполнения работ или строительства объекта капитального строительства;

12.4.5 акты освидетельствования работ;

12.4.6. акт приемки объекта капитального строительства;

12.4.7. заключение органа государственного строительного надзора о соответствии (несоответствии) построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

13. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

13.1. Проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется саморегулируемой организацией в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год.

13.2. Член СРО, который выполняет работы по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатами торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры) в порядке, установленном приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 700/пр., обязан уведомить СОЮЗ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом СРО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе через личный кабинет члена СРО.

Допускается представление данного уведомления одновременно с ежегодным отчетом в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СРО.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Член СРО вправе не представлять в СОЮЗ документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

13.3. Саморегулируемая организация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение

отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств саморегулируемой организации.

13.4. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

13.5. В случае, если член СРО не представил в установленный срок уведомление о фактическом совокупном размере обязательств, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по таким договорам СОЮЗ вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

13.6. По результатам проверки соблюдения членом СРО предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, составляется акт проверки.

13.7. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом СРО был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, СОЮЗ в трехдневный срок после завершения проверки направляет члену СРО предупреждение о превышении установленного в соответствии с Положением о компенсационном фонде договорных обязательств саморегулируемой организации уровня ответственности члена СРО по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

13.8. Указанные предупреждение и требование вручаются лично уполномоченному представителю члена СРО под роспись, либо направляются посредством размещения в личном кабинете члена СРО, либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.9. При получении от СОЮЗа предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена СРО по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена СРО, соответствующего совокупному размеру

обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд и предоставить заявление о повышении уровня ответственности члена по договорным обязательствам.

13.10. Член СРО, не уплативший указанный в случае необходимости дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

13.11. Член СРО самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена СРО по обязательствам, предусмотренным Положением о компенсационном фонде договорных обязательств саморегулируемой организации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

13.12. Саморегулируемая организация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, одной из сторон которых является член саморегулируемой организации.

13.13. Саморегулируемая организация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

14. ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЮЗОМ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

14.1. Контроль членов СРО, деятельность которых связана с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, проводится, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

14.2. Оценка деятельности членов СРО с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года.

14.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее – охраняемые законом ценности) при нарушении членом СРО, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а так же объектов использования атомной энергии (далее-объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая

требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ (далее – обязательные требования).

14.4. Принимается, что осуществление деятельности членом СРО в условиях полного соблюдения обязательных требований не формирует недопустимого уровня риска причинения вреда охраняемым законом ценностям.

14.5. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами СРО, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 699/пр, вступившего в силу с 01.07.2017.

14.6. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется СРО с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

14.7. Основными показателями категорий рисков являются:

14.7.1 показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

14.7.2 показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

14.8. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СРО.

14.9. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

Фактор № 1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

Фактор № 2 - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор № 3 - фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда.

Фактор № 4 - возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета показателя Фактора № 4 принимается среднее значение факторов риска, указанных в пункте 14.15 настоящего Положения.

14.10. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1

Таблица 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

14.11. В СРО установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска:

Наименование фактора риска	Категория и значимость риска	Допустимые значения, установленные СРО	Наименование допустимых значений
Фактор № 1	Низкий риск 1	Не более 2	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 1,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещения вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО
	Умеренный риск 2	Не более 4	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 3,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО
	Средний риск 3	Не более 6	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 10,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50% от страховой суммы)

		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО	
	Значительный риск 4	Не более 8	Наличие фактов возмещения вреда	
		Не более 20,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда	
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)	
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО	
	Высокий риск 5	Не более 10	Наличие фактов возмещения вреда	
		Не более 50,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда	
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)	
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО	
	Чрезвычайно высокий риск 6	Более 10	Наличие фактов возмещения вреда	
		Более 50,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда	
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)	
		Да	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ СРО	
	Фактор № 2	Низкий риск	0	Количество фактов
		Умеренный риск	Не более 2	Количество фактов
		Средний риск	Не более 4	Количество фактов
Значительный риск		Не более 6	Количество фактов	
Высокий риск		Не более 8	Количество фактов	
Чрезвычайно высокий риск		Более 8	Количество фактов	
Фактор № 3	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии одного договора строительного подряда)	
	Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров строительного подряда)	
	Средний риск	3	Второй уровень ответственности по КФ ВВ	
	Значительный риск	4	Третий уровень ответственности по КФ ВВ	
	Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ	
	Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности по КФ ВВ	

Если при расчете показателя Фактора № 1 фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

14.12. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

14.13. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

14.14. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Фактор № 4) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

14.15. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор № 4.1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.2 - наличие решений о применении в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

Фактор № 4.3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

Фактор № 4.4 - наличие предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

Фактор № 4.5 - наличие неисполненных предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

Фактор № 4.6 - наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.7 - наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

Фактор № 4.8 - наличие фактов приостановления деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

Фактор № 4.9 - наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

Фактор № 4.10 - наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым устлана вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

14.16. По каждому фактору риска СОЮЗа установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения, установленные СОЮЗом
----------------------------	-----------------	------------	---

Факторы с № 4.1 по № 4.10	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значительный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

14.17. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

14.18. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

14.19. Окончательный результат расчета с применением риск-ориентированного подхода определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена СРО. При определении итогового расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

14.20. Результат проведения контроля в отношении членов СРО, выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии с применением риск-ориентированного подхода, используется СРО в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов СРО, являющейся предметом контроля согласно п. 2.2. настоящего Положения, в том числе:

14.20.1 при категории «Низкий риск» плановые проверки в отношении члена СРО проводятся в документарной форме не реже 1 раза в 3 года;

14.20.2 при категории «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена СРО может проводиться как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 3 года;

14.20.3 при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена СРО проводится как в документарной, так и в выездной форме не реже 1 раза в 2 года;

14.20.4 при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена СРО проводится только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год;

14.20.5 в случае присвоения по результатам деятельности члена СОЮЗа категорий «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск» проверка в отношении члена СОЮЗа проводится только в форме выездной проверки не реже 1 раза в год; либо в отношении такого члена выносится решение о проведении внеплановой выездной проверки.

15 . ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Финансирование деятельности по контролю саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе саморегулируемой организации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности саморегулируемой организации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

16.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

16.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

РЕШЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН члена СРО)

на предмет соответствия

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение
Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о контроле СРО СОЮЗом
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

Уведомление о проведении проверки

от «___» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении

_____ (наименование проверяемой организации, ее ИНН)

будет проведена _____ проверка _____
(указать форму проверки)

_____ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

В случае назначения выездной проверки:
провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

_____ 20__ г.

_____ *(место составления)*

Основание проведения проверки _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН _____

Предмет контроля: _____

_____.

В ходе проверки установлено:

_____ *(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

_____.

Рекомендации по результатам проверки: _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение²: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

— (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

— (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

² Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Саморегулируемая организация СОЮЗ «Содружество строителей»

РЕШЕНИЕ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Председатель Контрольной комиссии _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с Положением о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии в течение 3-х дней после окончания проверки.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о контроле СРО Союза
«Содружество строителей» за деятельностью своих членов

Утверждён решением Совета

Протокол № от

План
проверок на соответствие требованиям

на _____ год

№ п/п	№ В Реестре СРО	ОПФ	Полное наименование организации	ИНН	Планируемая проверка	Предмет проверки
1	2	3	4	5	6	7



УТВЕРЖДЕНО

Советом

Протокол № 17 от 27.05.2021 г.

Изменение № 2

в ПОЛОЖЕНИЕ о контроле Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей» за деятельностью своих членов СРО-СС-П-11-2019-03*

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Добавить п. 1.3.12. в следующей редакции:

1.3.12. Система «Личный кабинет члена СРО» (сокращённо – «Личный кабинет») - программно-технический комплекс, позволяющий проводить идентификацию пользователя и обеспечивать получение им информации от СРО СОЮЗ «Содружество строителей» с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

п. 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

В случае если в период между предыдущей и планируемой плановыми проверками была проведена внеплановая проверка деятельности члена саморегулируемой организации, относящаяся к предмету контроля, указанному в п. 2.2. настоящего Положения, в результате которой не было обнаружено нарушений, такая часть деятельности члена саморегулируемой организации не проверяется в рамках планируемой регулярной плановой проверки. В этом случае результат внеплановой проверки признается в качестве результата плановой проверки.

п. 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. После издания решения Председателя Контрольной комиссии о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену СРО направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СРО почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, или по сведениям о члене СРО, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

п. 5.4. изложить в следующей редакции:

5.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии. Решение о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 4. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену СРО направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Надлежащим уведомлением является направление члену СРО почтового, нарочного, электронного, в том числе через систему «Личный кабинет», или иного извещения. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, или по сведениям о члене СРО, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

п. 10.4. изложить в следующей редакции:

10.4. Указанные в уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО непосредственно в саморегулируемую организацию, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

11. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

п. 11.1. изложить в следующей редакции:

11.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена СРО под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена СРО.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член саморегулируемой организации.

Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

п. 11.7. изложить в следующей редакции:

11.7. Член СРО, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член СРО вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

Раздел 12. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ЧЛЕНАМИ СРО ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СТАНДАРТАХ НА ПРОЦЕССЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СНОСУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫХ НОСТРОЙ

п.п. 12.1. 1. изложить в следующей редакции:

12.1.1. в форме проведения плановой документарной или выездной проверки в соответствии с разделами 4, 6, 7, 8 настоящего Положения, по решению Председателя Контрольной комиссии (Приложение № 1) с учетом применения риск-ориентированного подхода;

п.п. 12.3. 6. изложить в следующей редакции:

12.3.6. соответствия, выполняемых членами СОЮЗа строительно-монтажных работ, требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании и требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ СТО НОСТРОЙ.

При включении в задание на проектирование, проектную и иную организационно-технологическую документацию, в том числе проект производства работ, технологические карты, условия договоров строительного подряда, конкурсную документацию стандарты на процессы выполнения работ **обязательны к применению** в рамках соблюдения проектной документации и становятся предметом строительного контроля.

В иных случаях стандарты на процессы выполнения работ **применяются добровольно** в качестве дополнительного инструмента безопасного выполнения работ при отсутствии в проектной документации конкретных требований по выполнению отдельных видов работ или недостаточной детализации технических решений в рабочей документации.

Добавить п. 12.5. в следующей редакции:

12.5. Отдельные экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания, при необходимости специальных знаний, квалификации, образования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса отдельных категорий объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется контроль, могут осуществляться специализированными организациями (специалистами), привлекаемыми саморегулируемой организацией на основе гражданско-правового договора.

13. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО СОВОКУПНОГО РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

п.п. 13.2.. изложить в следующей редакции:

13.2. Член СРО, который выполняет работы по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее-договоры) в порядке, установленном приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 700/пр., обязан уведомить СОЮЗ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом СРО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена СРО, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через систему «Личный кабинет».

Допускается представление данного уведомления одновременно с ежегодным отчетом в соответствии с Положением об анализе деятельности членов СРО.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Член СРО вправе не представлять в СОЮЗ документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

п.п. 13.8. изложить в следующей редакции:

13.8. Указанные предупреждение и требование вручаются лично уполномоченному представителю члена СРО под роспись, либо направляются через систему «Личный кабинет», либо посредством направления электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО в предоставленных в саморегулируемую организацию документах, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.