

УТВЕРЖДЕНО
Советом
Протокол № 14 от 12.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей»
мер дисциплинарного воздействия
СРО-СС-С-05-2019-03

Номер	СРО-СС-С-05-2019-03
Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации СОЮЗа «Содружество строителей» мер дисциплинарного воздействия
Разработано	Исполнительным органом
Редакция 1	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 30.05.2017 г. № 23
Редакция 2	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 15.05.2018 г. № 17
Редакция 3	УТВЕРЖДЕНО Решением Совета Протокол от 12.04.2019 г. № 14

Настоящее Положение является собственностью СРО СОЮЗа «Содружество строителей» и не может быть полностью или частично распространено без разрешения руководства СРО СОЮЗа «Содружество строителей».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1	Общие положения	4
2	Порядок формирования Дисциплинарной комиссии	4
3	Председатель Дисциплинарной комиссии	5
4	Компетенция Дисциплинарной комиссии	6
5	Порядок работы Дисциплинарной комиссии	7
6	Обжалование действий (бездействия) Дисциплинарной комиссии и её членов	8
7	Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.3.1. **НОСТРОЙ** - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

1.3.2. **Совет СОЮЗа** - постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации;

1.3.3. **Контрольная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по контролю за деятельностью членов СРО;

1.3.4. **Дисциплинарная комиссия** - специализированный орган саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными внутренними документами СРО.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть:

2.1.1. руководители и сотрудники исполнительного органа саморегулируемой организации;

2.1.2. представители членов СРО (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

2.2. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и об изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов СРО путем размещения на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество членов Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета СОЮЗа.

2.4. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет её председатель. На период отсутствия председателя его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный председателем.

2.5. Все члены Дисциплинарной комиссии, в т. ч. её председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета СОЮЗа, за исключением случая, установленного п. 4.4.4. настоящего Положения (привлечение независимых специалистов и экспертов).

2.6. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии считаются приостановленными на период их отпуска по основному месту работы и на период временной нетрудоспособности.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) саморегулируемой организации, председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии, обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

3.1.2. информирует органы и должностных лиц саморегулируемой организации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

3.1.3. принимает решение о датах проведения заседаний, организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии;

3.1.4. запрашивает у членов СРО, органов и должностных лиц саморегулируемой организации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии;

3.1.5. разрабатывает и утверждает формы документов, принимаемых Дисциплинарной комиссией в ходе осуществления своей деятельности, подписывает документы Дисциплинарной комиссии;

3.1.6. обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии между собой, а также в целом с членами СРО, должностными лицами и органами саморегулируемой организации, в том числе с Контрольной комиссией, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами СРО и иными лицами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

3.1.7. по запросу органов управления, иных специализированных органов и структурных подразделений саморегулируемой организации представляет в установленном внутренними документами саморегулируемой организации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

3.1.8. обеспечивает раскрытие информации саморегулируемой организацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам саморегулируемой организации;

3.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами саморегулируемой организации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Дисциплинарной комиссии, реализацию уставных целей и задач саморегулируемой организации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел Саморегулируемой организацией СОЮЗом «Содружество строителей», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом саморегулируемой организации и другими внутренними документами саморегулируемой организации.

4.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

4.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий, уведомлений, поступивших от членов Контрольной комиссии или иных должностных лиц исполнительного органа СОЮЗа в рамках текущего контроля и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

4.2.2. рассматривает жалобы на действия членов СРО по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами, внутренними документами саморегулируемой организации;

4.2.3 представляет в Совет СОЮЗа отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже, чем один раз в год;

4.2.4. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами СРО установленных норм и правил с иными органами саморегулируемой организации (при необходимости);

4.2.5. оценивает степень тяжести допущенных членами СРО нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.2.6. принимает решение о привлечении члена СРО к дисциплинарной ответственности;

4.2.7. подготавливает предложения о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов СРО, о совершенствовании внутренних документов СРО, касающихся работы Дисциплинарной комиссии;

4.2.8. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. Дисциплинарная комиссия по поручению Совета СОЮЗа или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации дисциплинарного производства в саморегулируемой организации.

4.4. Для обеспечения проведения контроля Дисциплинарная комиссия имеет право:

4.4.1. пользоваться информационными базами данных саморегулируемой организации;

4.4.2. запрашивать и получать от членов СРО информацию, необходимую для осуществлений функций Дисциплинарной комиссии;

4.4.3. обращаться в Совет СОЮЗа, исполнительный орган управления и другие органы саморегулируемой организации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления своих функций.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Материально-техническое обеспечение работы Дисциплинарной комиссии осуществляется исполнительным органом СОЮЗа. Членам Дисциплинарной комиссии, не являющимся сотрудниками Исполнительного органа, выплачиваются вознаграждения.

5.2. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.3. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

5.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.6. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются одним из членов Дисциплинарной комиссии, который назначается Председателем Дисциплинарной комиссии. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами СРО, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, применённых в отношении членов СРО, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами СРО.

5.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в саморегулируемой организации.

5.8. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.9. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед саморегулируемой организацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения дисциплинарного производства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет СОЮЗа.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Дисциплинарной комиссии, её членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, её членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.